

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Райманово
муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан**

Согласовано

Совет обучающихся
МАОУ СОШ с. Райманово
Протокол № 1 от 29.08 2020 г

Согласовано

Совет родителей
МАОУ СОШ с. Райманово
Протокол № 1 от 29.08 2020 г

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ с. Райманово
А.Ф. Газизуллина
приказ №107 от 31.08.2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РОДИТЕЛЬСКОМ (ОБЩЕСТВЕННОМ) КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ СОШ с. Райманово**

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском (общественном) контроле за организацией питания обучающихся в МАОУ СОШ с. Райманово (далее Школа) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского (общественного) контроля за организацией горячего питания обучающихся в школе осуществляется в следующих формах:

- анкетирования родителей и детей (Приложение 1);
 - участие родителей в работе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
- Для законных представителей обучающихся разрешается доступ в помещение для приема пищи.

1.3 Основными целями родительского (общественного) контроля за организацией горячего питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

2. Форма контроля за организацией питания обучающихся – анкетирование.

2.1. Анкетирование родителей и детей проводится на добровольной основе, не реже 1 раза в триместр.

2.2. Форма анкеты размещается на официальном сайте школы.

2.3. Анкетирование курирует ответственный за организацию питания, проводит классный руководитель.

2.4. Результаты анкетирования обсуждаются на оперативных совещаниях, при необходимости доводятся до сведения организатора питания.

3. Форма контроля за организацией питания обучающихся – комиссия по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, члены Совета родителей, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

3.3 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.4 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся принимает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи.
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- разработка предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.5 Для осуществления возложенных функций комиссия имеет право дать оценку по следующим вопросам:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.6 Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- комиссия формируется на основании приказа директора школы;
 - полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
 - комиссия выбирает председателя;
 - комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников.
- Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и советы родителей;
 - комиссия, по запросу школы, предоставляет информацию для публичного отчёта школы;
 - заседание комиссии проводятся после каждого посещения столовой. Заседания оформляются протоколом;
 - решение комиссии оформляется в чек-листе (Приложение 2);

- члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

4. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи.

4.1 Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации руководствуются Положением о контрольно-пропускном режиме школы, должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям образовательной организации. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников школы и пищеблока. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).

4.2 Законные представители обучающихся посещают школьную столовую по заявлению. Заявление регистрируется в журнале обращений граждан. Заявление на посещение школьной столовой подается на имя директора в устной, письменной, в том числе электронной форме. Заявление должно содержать сведения о желаемом времени посещения (день и конкретная перемена), ФИО законного представителя, адрес и контактный номер телефона законного представителя, ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

4.3 Заявление должно быть рассмотрено директором или ответственным за организацию горячего питания обучающихся в установленный законом срок.

4.4 Результат рассмотрения заявления в установленном законом порядке доводится до сведения законного представителя по указанному им адресу. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное законным представителем в заявление время, сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.

4.5 На основании заявлений ответственным за организацию горячего питания обучающихся формируется график посещения школьной столовой (Приложение 3). Результаты посещения отражаются в книге посещения школьной столовой (Приложение 4). Возможность ознакомления с содержанием посещения школьной столовой предоставляется органам управления образовательной организации, организации предоставляющей услуги питания и законным представителям обучающихся по их запросу. Предложения и замечания, оставленные законными представителями, рассматриваются на совещаниях при директоре

4.6 В течение одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса

(на 1 перемене) посетить столовую может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить столовую как на одной, так и на разных переменных.

4.7 Законные представители обучающихся имеют право посетить помещение, где осуществляется прием пищи.

4.8 Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
 - ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
 - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
 - проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.